

**Uchwała nr XXIII/182/08
Rady Miasta Żyrardowa
z dnia 29 maja 2008r.**

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Żyrardowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Straży Miejskiej w Żyrardowie nadaje się Regulamin w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVIII/374/06 Rady Miejskiej Żyrardowa z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Komendant Straży Miejskiej
w Żyrardowie**

mgr Jan Sankowski

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA**

Sławomir Suski

**Załącznik do
Uchwały Rady Miejskiej
Żyrardowa nr XXIII/182/08
z dnia 29 maja 2008r.**

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ
W ŻYRARDOWIE**

Rozdział I. Przepisy Ogólne.

§ 1.

Straż Miejska w Żyrardowie jest jednostką organizacyjną gminy - Miasta Żyrardowa - działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) niniejszego regulaminu oraz przepisów zawartych w innych aktach prawnych.

§ 2.

Siedziba Straży Miejskiej zlokalizowana jest w Żyrardowie przy ul. 1-go Maja 50.

§ 3.

Strażą kieruje Komendant, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Żyrardowa po zasięgnięciu opinii komendanta wojewódzkiego Policji w Radomiu.

§ 4.

Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

§ 5.

W przypadku nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności, Naczelnik Wydziału Prewencji lub Kierownik Referatu Monitoring.

§ 6.

Przełożonym Komendanta Straży Miejskiej jest Prezydent Miasta Żyrardowa.

§ 7.

Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Prezydent Miasta Żyrardowa, a w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji poprzez komendanta wojewódzkiego Policji w Radomiu.

§ 8.

Terenem działania Straży Miejskiej w Żyrardowie jest miasto Żyrardów.

Rozdział II.

Zadania i struktura organizacyjna Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 9.

1. Zadania Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).
2. Do zadań Straży Miejskiej w Żyrardowie należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorznięcia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 10.

W celu wykonania zadań Straż Miejska współdziała z: Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną, Fundacją Ochrony Środowiska Naturalnego Miasta Żyrardowa i Okolic, Wydziałami Urzędu Miasta, Komendą Powiatową Policji, Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej, Pogotowiem Ratunkowym, Komendą Powiatowej Straży Pożarnej, Powiatowym Inspektoratem Weterynarii, Starostwem Powiatowym, Zakładem Energetycznym, Zakładem Gazowniczym i innymi instytucjami.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu.

§ 12.

W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyróżnia się następujące stanowiska:

1. Komendant,
2. Zastępca Komendanta,
3. Naczelnik Wydziału,
4. Kierownik Referatu,
5. Starszy Inspektor,
6. Inspektor,
7. Młodszy Inspektor,
8. Starszy Strażnik,
9. Strażnik,
10. Młodszy Strażnik,
11. Aplikant,
12. Inni pracownicy.

§ 13.

Komendant Straży jest przełożonym wszystkich pracowników Straży Miejskiej w Żyrardowie.

§ 14.

Do zakresu zadań Komendanta Straży Miejskiej należy w szczególności:

- 1) prawidłowe organizowanie pracy Straży, dokonywanie odpowiedniego podziału pracy i określanie zakresu czynności dla pracowników,
- 2) nadzór nad prawidłowym, sprawnym i terminowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem spraw przez pracowników,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy i porządku pracy, przepisów o zachowaniu tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) informowanie Prezydenta Miasta o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży,
- 5) załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 6) nadzór nad należytym wyposażeniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt do wykonywania zadań służbowych,
- 7) współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży,
- 8) wydawanie poleceń wyposażenia strażników w broń palną bojową w celu i na czas realizacji zadań określonych w art. 11 pkt 5 lub 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 9) realizacja postanowień w sprawie porozumienia o współpracy, zawartego pomiędzy Strażą Miejską a Policją.

§ 15.

Do podstawowych obowiązków Z-cy Komendanta Straży należy:

- 1) kierowanie oraz bezpośredni nadzór nad działalnością Naczelnika Wydziału Prewencji, Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego, a także poszczególnych patroli i pozostałych pracowników,
- 2) prowadzenie dokumentacji ewidencjonującej wyniki osiągnięte przez poszczególnych funkcjonariuszy i uwzględnianie ich w stosownych zestawieniach statystycznych,
- 3) analizowanie skarg od mieszkańców, zaistniałych zdarzeń, spostrzeżeń dokonanych przez patrole oraz informacji z innych źródeł, celem opracowania propozycji podjęcia konkretnych działań,
- 4) określanie doraźnych zadań dla Naczelnika Wydziału Prewencji i Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Organizacyjno-Prawnego, a także patroli,
- 5) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie realizowanych zadań,

- 6) prowadzenie odpraw dla Naczelnika Wydziału Prewencji i Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego (w przypadkach uznanych za niezbędne odprawa obejmie także służby patrolowe oraz innych funkcjonariuszy Straży),
- 7) nadzór nad realizacją przydzielonych zadań i rozliczanie z ich wykonania,
- 8) bezpośredni nadzór oraz, w przypadku braku osoby upoważnionej, obsługa wydawania broni palnej bojowej do zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
- 9) bezpośredni nadzór nad wykorzystaniem i eksploatacją pojazdu służbowego,
- 10) zastępowanie Komendanta w czasie jego nieobecności,
- 11) nadzór nad realizacją regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego wybranych obszarów Miasta Żyrardowa,
- 12) współdziałanie z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie prowadzenia wspólnych kontroli miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 13) udział w spotkaniach zorganizowanych przez Władze miasta oraz Samorządy Mieszkańców,
- 14) nadzór oraz realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego, oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 15) sporządzanie oraz rozliczanie planu pracy na dany rok kalendarzowy jak również prowadzenie wszelkich statystyk w celu sporządzania sprawozdań okresowych oraz oceny stanu porządku publicznego,
- 16) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień.

§ 16.

Do zadań i czynności Naczelnika Wydziału Prewencji należy:

- 1) kierowanie pracą patroli na terenie miasta - dysponent sił i środków Straży,
- 2) kierowanie Strażą podczas nieobecności Komendanta i jego zastępcy,
- 3) zbieranie danych o przebiegu służby i zdarzeniach, wpisywanie stosownych informacji w książce zdarzeń,
- 4) nadzór nad pozyskiwaniem danych osobowych dla potrzeb prowadzonych czynności służbowych, a w tym ustalaniem właścicieli pojazdów (obsługa systemu CEPiK), i właścicieli nieruchomości,
- 5) tworzenie harmonogramu pracy, koordynacja służb oraz organizacja stanowisk pracy,

- 6) bieżący nadzór nad prawidłową i terminową realizacją zadań wykonywanych przez Kierowników: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego,
- 7) zwracanie uwagi na prawidłowy i estetyczny wygląd umundurowania strażników oraz jednolitość ubioru w składzie patrolu,
- 8) współpraca z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną oraz innymi jednostkami,
- 9) kontaktowanie się z Komendantem Straży Miejskiej lub z jego zastępcą w przypadkach zaistnienia ważniejszych zdarzeń, jak też w razie wątpliwości w podejmowaniu decyzji,
- 10) okresowa kontrola zamknięć, stanu plomb, zabezpieczeń oraz całości dokumentacji prowadzonej przez poszczególne referaty,
- 11) analiza ewidencji wyników miesięcznych, zgłoszeń oraz innych istotnych zdarzeń,
- 12) kontrola stanu trzeźwości kierowców radiowozów oraz konwojentów przed konwojem i okresowa pozostałych pracowników.
- 13) przyjmowanie interesantów w sprawie skarg, wniosków oraz zgłoszeń, informowanie o zaistniałych zdarzeniach właściwych instytucji odpowiedzialnych za usuwanie awarii, wydawanie broni palnej bojowej na polecenie Komendanta, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Komendanta, do wykonywania zadań przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), prowadzenie obowiązującej dokumentacji dotyczącej ewidencji, wydawania, pobierania oraz stanu magazynowego środków przymusu oraz broni palnej bojowej (upoważniony magazynier),
- 14) w przypadku zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej, dysponowanie strażnikami do zabezpieczenia mienia, a także pomocy przy ratowaniu życia ludzi mających związek z zaistniałym wydarzeniem oraz podejmowanie działań w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się zjawiska poprzez powiadamianie wszystkich organów mających uczestniczyć w zwalczaniu klęski,
- 15) nadzór nad wykonywaniem zadań i poleceń wydawanych przez dyżurnego Straży zgodnie z wytycznymi Komendanta lub jego zastępcy oraz tych, które przekazane zostały przez zmianę poprzednią,
- 16) w przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Prewencji, zadania określone powyżej wykonują Kierownicy: Referatu Dyżurnych, Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Organizacyjno-Prawnego lub wyznaczona przez Komendanta lub jego Zastępcę osoba,
- 17) nadzór nad wszelkim wyposażeniem technicznym komendy straży,
- 18) przydział kodów zabezpieczających systemu alarmowego dla uprawnionych funkcjonariuszy Straży,
- 19) udział w spotkaniach organizowanych przez Władze Miasta oraz Samorządy Mieszkańców,
- 20) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży

Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,

- 21) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień,
- 22) redagowanie i udostępnianie informacji publicznej dotyczących Straży Miejskiej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej wybranego operatora.

§ 17

Do zadań Kierownika Dyżurnych należy:

- 1) nadzór nad przejmowaniem służb przez dyżurnych poszczególnych zmian,
- 2) nadzór nad pracą wszystkich funkcjonariuszy w tym operatorów systemu monitoringu,
- 3) przekazywanie bieżących poleceń i zadań na poszczególne służby,
- 4) nadzór nad prowadzeniem odpraw dla funkcjonariuszy rozpoczynających służbę patrolową,
- 5) bieżąca kontrola stanu ilościowego oraz technicznego środków przymusu bezpośredniego oraz innego wyposażenia,
- 6) nadzór nad prawidłowością oraz terminowością zgłoszeń przyjętych przez dyżurnych oraz współpracą z innymi służbami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa na terenie Żyrardowa,
- 7) nadzór oraz bieżąca współpraca nad łącznością radiową utrzymywaną pomiędzy Strażą Miejską, a Komendą Powiatową Policji,
- 8) wydawanie poleceń oraz podejmowanie stosownych decyzji doraźnych celem przeciwdziałania skutkom zagrożeń, kataklizmom, poważniejszym naruszeniom porządku i spokoju publicznego, wydarzeniom o charakterze szczególnym, nieprawidłowościom stwierdzonym w trakcie służby,
- 9) bezpośrednia współpraca z Kierownikami: Referatu Monitoringu, Referatu Ruchu Drogowego oraz Referatu Ogólno-Organizacyjnego,
- 10) sporządzenie dokumentacji służbowej określonej w ewidencji rejestrów oraz innej ustalonej przez przełożonych w celu prawidłowego nadzoru oraz funkcjonowania jednostki,
- 11) okresowe szkolenia dyżurnych na bazie współpracy z innymi służbami oraz występujących zdarzeń i zagrożeń,
- 12) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 13) bezpośrednia współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz innymi jednostkami funkcjonującymi na terenie miasta.

§ 18

Do zadań Kierownika Referatu Ruchu Drogowego należy:

- 1) bieżący nadzór nad realizacją zadań z zakresu kontroli ruchu drogowego w tym nad obsługą urządzeń samorejestrujących typu fotoradar,
- 2) podejmowanie wszelkich czynności służbowych wynikających ze stosowania urządzeń samorejestrujących (fotoradarów),
- 3) nadzór nad powierzonym sprzętem, w tym nad bieżącą konserwacją oraz legalizacją urządzeń samorejestrujących (fotoradar),
- 4) natychmiastowe powiadamianie Komendanta lub osób go zastępujących o uszkodzeniach urządzeń samorejestrujących (fotoradarów) oraz podjęcie pilnych działań zmierzających do usunięcia usterek,
- 5) kontrola przebiegu służby pełnionej przez podległych funkcjonariuszy,
- 6) współpraca z Wydziałem Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Żyrardowie w zakresie posiadanych uprawnień do kontroli ruchu drogowego oraz bieżące ustalanie lokalizacji fotoradaru,
- 7) nadzór nad realizacją czynności służbowych prowadzonych w oparciu o zarejestrowane wykroczenia oraz nad egzekucją finansową,
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z wyników działania referatu (zakres i specyfikę sprawozdania określi Komendant, Zastępca Komendanta lub Naczelnik Wydziału Prewencji),
- 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji, w tym rejestrów wykroczeń ujawnionych przy zastosowaniu urządzeń samorejestrujących (fotoradarów), (formy niezbędnej dokumentacji określi Komendant),
- 10) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 11) realizacja innych zadań zgodnych z ustawowymi uprawnieniami Strażnika Miejskiego, a przydzielonych przez Komendanta, Zastępcę Komendanta lub Naczelnika Wydziału Prewencji.

§ 19

Do zadań i czynności Kierownika Referatu Monitoringu należy:

- 1) bieżący nadzór oraz realizacja prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji urządzeń systemu monitoringu wizyjnego;
- 2) powiadamianie, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń systemu wizyjnego, właściciela systemu tj. Urzędu Miasta Żyrardowa oraz wykonawcy systemu lub konserwatora mające na celu terminowe przywrócenie urządzeń do normalnej pracy;
- 3) okresowy przegląd i analiza zapisanych obrazów, a także dokonywanie archiwizacji nagrań na nośnikach elektronicznych w przypadku ich wykorzystania dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez Straż Miejską w Żyrardowie lub Komendę Powiatową Policji w Żyrardowie;
- 4) organizacja czasu pracy operatorów systemu monitoringu wizyjnego w sposób umożliwiający całodobową obsadę na stanowisku operatora z zachowaniem wymogów określonych uregulowaniami zawartymi w kodeksie pracy;
- 5) kontrola przebiegu służby pełnionej przez operatorów systemu monitoringu wizyjnego;
- 6) opracowywanie okresowych sprawozdań dotyczących funkcjonowania systemu z uwzględnieniem ilości i rodzaju zdarzeń, dynamiki ich spadku lub wzrostu,
- 7) Kierownik Referatu Monitoringu wykonuje czynności oskarżyciela publicznego na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Komendanta Straży Miejskiej w Żyrardowie i w tym celu wykonuje w szczególności:
 - a) analizę przekazywanych przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej akt spraw dotyczących ujawnionych wykroczeń;
 - b) nadzór nad realizacją postępowań prowadzonych przez Straż Miejską w Żyrardowie w sprawach wykroczeń, kierowanych do Sądu Rejonowego w Żyrardowie VI Wydziału Grodzkiego
 - c) sporządza okresowe sprawozdania z prowadzonych postępowań w sprawach wykroczeń z wyszczególnieniem naruszanych przepisów.
- 8) prowadzi dokumentację w postaci książki służby pracowników monitoringu, książki poleceń doraźnych, książki spraw kierowanych do Sądu Rejonowego VI Wydziału Grodzkiego w Żyrardowie oraz inną niezbędną dokumentację.
- 9) realizacja zadań wynikających z Miejskiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz wszystkich innych spraw w ramach zadań obrony cywilnej przydzielonych Straży Miejskiej przez Prezydenta Miasta i Wydział Obrony Cywilnej.
- 10) bezpośrednia współpraca z KPP oraz innymi jednostkami w ramach m.in. podpisanych porozumień.
- 11) udziału w spotkaniach organizowanych przez Władze Miasta oraz Samorządy Mieszkańców.
- 12) zastępowanie Komendanta, Zastępcy Komendanta oraz Naczelnika Wydziału Prewencji w czasie ich nieobecności.

§ 20

Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjno-Prawnego należy:

- 1) nadzór nad całokształtem prac związanych z zaopatrzeniem i rozliczaniem sortów mundurowych,
- 2) nadzór nad prowadzonym zaopatrzeniem dla potrzeb Straży Miejskiej (poza broń i amunicją),
- 3) nadzór nad sprawami kadrowymi wszystkich pracowników Straży,
- 4) nadzór nad całokształtem spraw BHP.
- 5) nadzór nad eksploatacją pojazdów służbowych oraz innego wyposażenia.
- 6) bieżąca współpraca z Zastępcą Komendanta, Naczelnikiem Wydziału Prewencji, Kierownikiem Referatu Monitoringu, Kierownikiem Referatu Dyżurnych oraz Kierownikiem Referatu Ruchu Drogowego w zakresie tworzenia niezbędnej dokumentacji służbowej (wewnętrznej i zewnętrznej).
- 7) bezpośrednia współpraca oraz nadzór nad terminowością opinii prawnych pod kątem formalno-prawnym oraz przygotowywanymi dokumentami.
- 8) bezpośrednia współpraca z Wydziałami Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań ustawowych (Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Finansowo-Budżetowy, Gospodarki Komunalnej, Działalności Gospodarczej), Starostwem Powiatowym oraz innymi instytucjami (Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego).
- 9) nadzór nad całokształtem spraw finansowych jednostki (konstrukcja budżetu, realizacja wydatków, planowanie, sprawy pracowniczno-osobowe).
- 10) organizacja naboru pracowników, szkoleń specjalistycznych, badań specjalistycznych, przeglądów i napraw.

§ 21

1. Ustawowe zadania Straży Miejskiej realizowane są w terenie przez zespoły patrolujące. Zespół patrolujący Straży Miejskiej składa się z dwóch lub trzech strażników poruszających się pieszo lub pojazdem służbowym.
2. Każdorazowo dowódcę patrolu oraz jego bieżące zadania wyznacza Dyżurny, Zastępca Komendanta, a w przypadku jego nieobecności Naczelnik Wydziału Prewencji, może wprowadzić zmiany w układzie całej lub części służby, biorąc pod uwagę bieżące potrzeby oraz dobro służby.
3. W przypadku udziału strażnika w patrolu mieszanym z funkcjonariuszem policji, dowódcą patrolu jest funkcjonariusz policji a dysponentem patrolu jest dyżurny Komendy Powiatowej Policji.

§ 22

1. Uprawnienia i obowiązki strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).
2. W sprawach dotyczących strażników, a nie uregulowanych w ustawie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 23

Obowiązki i prawa innych pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział III. Umundurowanie, uzbrojenie.

§ 24.

1. Umundurowanie strażników Straży Miejskiej w Żyrardowie określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.) w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji, znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich).
2. Ilość i okres używania poszczególnych części umundurowania, wysokość ekwiwalentu za pranie oraz zasady jego rozliczania, zasady zdawania, przedłużania okresu używania określa Komendant Straży Miejskiej w drodze zarządzenia.

§ 25.

Ustala się następujące wyposażenie strażników Straży Miejskiej w środki przymusu bezpośredniego:

- 1) kajdanki,
- 2) pałki obronne wielofunkcyjne,
- 3) paralizatory elektryczne, na które jest wymagane pozwolenie na broń w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.),
- 4) ręczne miotacze gazu,
- 5) psy obronne.

2. Zasady użycia środków przymusu bezpośredniego określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.).

§ 26.

1. Strażnik dopuszczony do wykonywania zadań z bronią palną bojową może być wyposażony na czas wykonywania czynności służbowych polegających na ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowaniu dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy w broń palną bojową na polecenie Komendanta Straży.
2. Zasady użycia broni palnej bojowej przez strażników określone zostały w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu i sposobu postępowania w przypadku użycia broni palnej bojowej przez strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 215, poz. 2185).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 27.

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie wymaganym dla jego nadania.

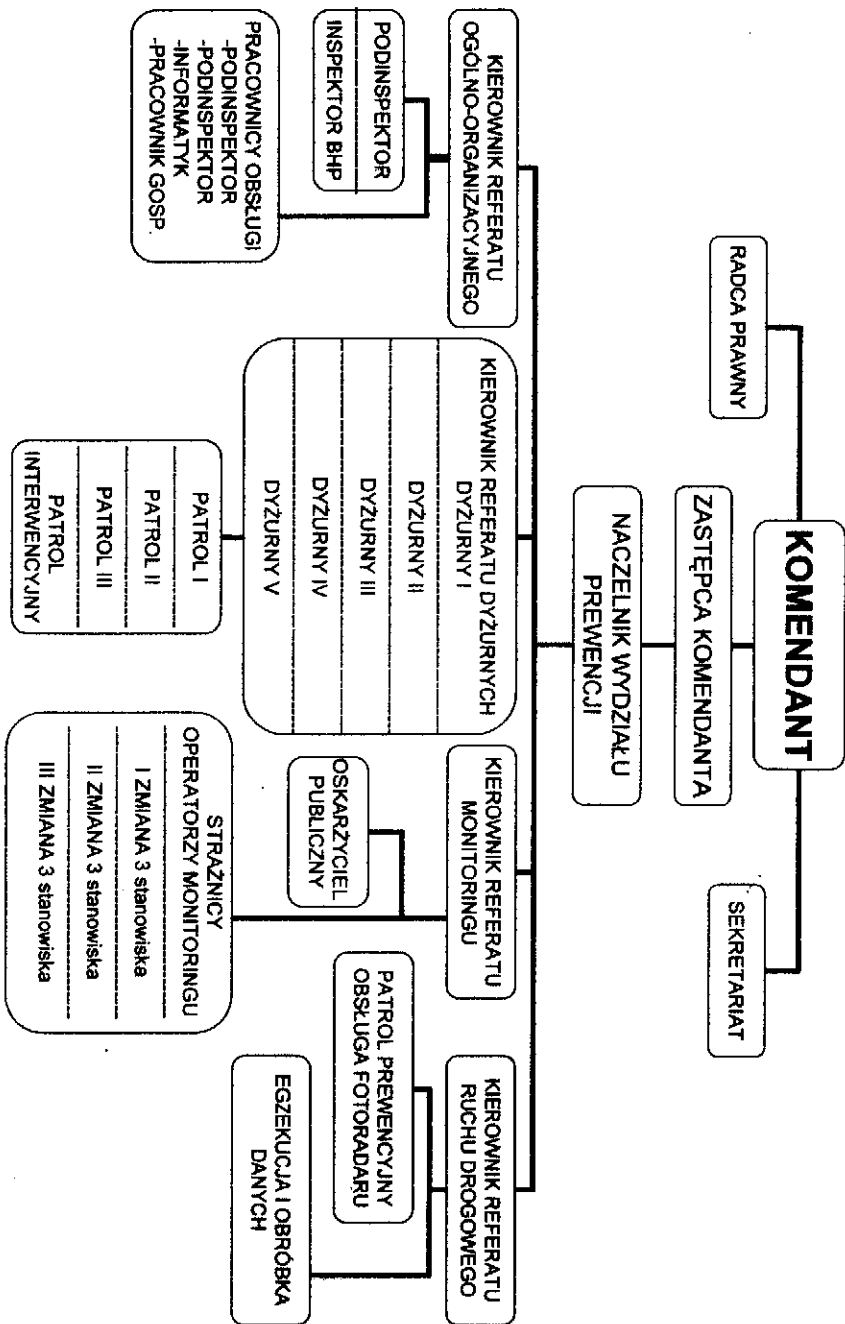
~~Komendant Straży Miejskiej
w Żyrardowie~~

~~*mgr Jan Sankowski*~~

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Sławomir Suski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W ŻYRARDOWIE (4)



Komendant Straży Miejskiej
w Żyrardowie

mgr Jan Sankowski

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA ŻYRARDOWA

Stawomir Suski